

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОНЛАЙН КАБИНЕТА НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Информирование о планируемых мероприятиях

1. Выбор раздела "Информирование о планируемых мероприятиях"

В разделе "Информирование о планируемых мероприятиях" пользователю предоставляется возможность отправить уведомление в министерство Юстиции Республики Узбекистан о планируемом мероприятии, а также просмотреть уже отправленные уведомления.

← → C ① Не защищ	цено e- ngo.uz /sys/dashboard?lang=ru			Q 🕁 🛞 🛛 📀 :
				Язык Русский 🔒 NNT NNT
Главная страницаПеререгистрация	ILMIY-TEXNIK HAMKORLIKKA KO'MAK Bы работаете в системе от имени данной организации	LASHISH BO'YICHA O'ZBEKISTON-HINDIS	STON MARKAZI	
Информирование о П планируемых мероприятиях				
Государственная регистрация символа			†	
Перерегистрация символики	Профиль ННО	Перерегистрация	Информирование о планируемых мероприятиях	Государственная регистрация символа
Обособленные подразделения, не имеющие статуса юридического лица				
Координация получения денежных средств и имущества от иностранных лиц	Перерегистрация символики	Координация получения денежных средств и имущества от иностранных лиц	Обособленные подразделения, не имеющие статуса юридического лица	Управление отчетами ННО
Управление отчетами ННО				
Аккредитация сотрудников Дорогие пользователи, если вы увидели ошибку или опечатку, выделите ошибку и нажмите одновременно клавиши «Ctrl» и «Enter»	Аккредитация сотрудников			

2. Раздел "Информирование о планируемых мероприятиях"

← → С ⊙ Не защищен	ено e-ngo.uz/event/reg/list				९ ☆ 🐨 🚾 । 💽 :
\bigcirc					Язык Русский 🐣 NNT NNT
Ав Главная страница С Перерегистрация Информирование о планируемых мероприятиях Государственная регистрация символа	Повещения о мероприятиях Дата От До Элементов на сгранице 25 т				2 4 Q.Понкх ≠Создать новост
 переретистрация символики Координация получения (о) денежных средств и имущества от иностранных лиц Финостранных лиц Аккредитация сотрудников Аккредитация сотрудников Дорогие польоватем, если вы улидели имостр удников Дорогие польоватем, если вы улидели имостр удников 	Id 1 Время Время	Тема проведения мероприятия	Нетданных	Cratyc	Предыдущая Следующая

В окне 3 Вы можете увидеть список всех мероприятий, созданных Вами, в том числе и не завершенных. Не заполненные до конца уведомления будут иметь статус "В процессе". Выбрав дату в окне 1 и нажав на кнопку поиска 2, Вы сможете просмотреть мероприятия, которые проводились в определенные дни. С помощью кнопки 4 Вы сможете отправить новое уведомление о проведении мероприятия.

3. Отправление нового уведомления о планируемом мероприятии. ШАГ 1 - Цель.

← → С ⓒ Не защище	Ho e-ngo.uz/event/reg/event_purpose?id=59	Q 🕁 🐨 🏧 🖸 🗄 :	
Со от не зацище Со от не зацище	Про просоди е маросаци с е ма	Язык Русский АNNT NNT	Создавая новое уведомление о планируемом мероприятии, в
ра Переретистрация сомволики Координация получения сординация получения сординация получения (сординация получения ничостранных лиц ничостранных лиц ничо сотрудников Дорогне пользоватем, если вы унидом ошибку или опечатку, выделите ошибку и нахоите офноременно кавеныи «Сст1ьи «Ептег»			открывшемся окне, в поле 1, система автоматически впишет название вашей ННО. В поле 2 необходимо ввести цель проведения мероприятия и нажать на кнопку 4, чтобы перейти к следующему шагу. Если Вы хотите отменить подачу заявления, нажмите на кнопку 3.

Важно! Поля, отмеченные знаком звездочки (*) являются обязательными к заполнению на всех этапах регистрации уведомления.



4. ШАГ 2 - Тема и участники мероприятия

Во 2-ом шаге, нажав на поле 1, необходимо выбрать форму проведения мероприятия из приведенного списка (2), в случае, если вы не нашли подходящую форму, выберите пункт "Другое" и впишите форму в появившемся окне. Далее введите тему, целевую группу участников (например: студенты, школьники и т.п.) и планируемое количество участников мероприятия в полях 3, 4 и 5. После чего нажмите на кнопку 7, чтобы перейти к следующему шагу, либо на кнопку 6, чтобы вернуться к предыдущему шагу.

Важно! На любом этапе заполнения заявления Вы можете изменить ранее введенные данные нажав на кнопку "назад".

5. ШАГ 3 - Дата и место проведения мероприятия

← → С ① Не защищен	o e-ngo.uz/event/reg/date_place?id=59		९ ☆ 🐨 🗖 📀 :	
\bigcirc			Язык Русский 🐣 NNT NNT	
🚯 Главная страница				
Перерегистрация	Ⅲ Р егистрация мероприятия, заявка № 59			
Информирование о планируемых мероприятиях	Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Основания и источники финансирования	Шаг 5 Шаг 6 Шаг 7 Дорументы Участвующие иностранные граждане Проеврить		На данном этапе Вам
 Государственная регистрация символа 				необходимо ввести все
ез Перерегистрация символики		Доовление времени и места проведения мероприятия		данные о дате, времен
Координация получения	Дата начала мероприятия			
 денежных средств и имущества от 	Дата окончания мероприятия *			месте проведения
иностранных лиц Управление отчетами	Начало с*			мероприятия. Если
— HHO Аккрелитация	Время окончания *			мероприятие дпится 1
сотрудников	Регион*	Выберите регион		лень ввелите лень
Дорогие пользователи, если вы увидели	Район/Город *	выберите район		день, введите день
нажмите одновременно клавиши «Ctrl» и «Enter»	Городок/ССЖ	Выберите городок / ССЖ •		проведения мероприят
	Улица*			и в поле "Дата начала
		ОНазад Следующий О		мероприятия" и в поле
				"Дата окончания

M все лени и ิส 1 иятия

6. ШАГ 4 - Основание для проведения и источники финансирования мероприятия

С О не защищен	но e-ngo.uz/event/reg/basis_partner?id=59		Q ☆ 🗑 <u>m</u> 🕒 :
\bigcirc			Язык Русский 🎂 NNT NNT
월 Главная страница			
Перерегистрация	і≣ Р егистрация мероприятия, заявка № 59		
Информирование о планируемых мероприятиях	Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Цель Тема кучастники Время проведение Сонсемие и источники финансирования	Шаг 5 Шаг б Шаг 7 Допументы Участвующие иностранные траждане	
Государственная регистрация символа		Основание для проведения мероприятия и источники финансирования	
и Перерегистрация символики	Основание для проведения мероприятия		
Координация получения			
имущества от иностранных лиц	Загрузить копию документа об основании для проведения мероприятия (Если имеется)	Выберите файл Файл не выбран	
Управление отчетами ННО	Источники финансирования мероприятия (Если имеются)		
Аккредитация сотрудников	Загрузить копию документа об источниках финансирования мероприятия (Если	Выберите файл не выбран	
	имеется)		
гие пользователи, если вы увидели ку или опечатку, выделите ошибку и ите одновременно клавиши «Ctrl» и «Enter»			
		Allant Communitie	

4-ом шаге Вам бходимо олнить поля и оузить копии ументов в тему, нажав на тветствующие пки. Загружать ументы бходимо в омате **PDF**. Далее кмите на кнопку едующий" для ехода к дующему шагу.

7. ШАГ 5 - Дополнительные документы к мероприятию

← → C ③ Не защищено	e-ngo.uz/event/reg/documents?id=59	Q 🖈 🗑 🚾 📀 :
\bigcirc		Язык Русский 🐣 NNT NNT
🚯 Главная страница		
Перерегистрация	Ⅲ Регистрация мероприятия, заявка № 59	
Информирование о Планируемых мероприятиях	Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6 Цём. Теха и участности Время проведения Ососедения и историчеся филансирования. Участнующие иностраннуеме Участнующие иностраннуеме	
Государственная регистрация символа		
на Перерегистрация символики	дополнительные документы о мероприятии	
Координация получения денежных средств и	Наименование приложения Название файла	
имущества от иностранных лиц	10,8x3T	⊻ 5
ино Иправление отчетами ИНО	المدر العلم المراجع المحالي المحا	×
 Аккредитация сотрудников 	Загрузите документ	
	Введите название загружаемого документа *	
орогие пользователи, если вы увидели инбку или опечатку, выделите ошибку и жмите одновременно клавиши «Ctrl» и «Enter»	Выберите файл • Выберите файл • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	З Сназад Следующий С	
	Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейд	

необходимо загрузить копии раздаточных, печатных, аудиовизуальных и других материалов, использование которых планируется на мероприятии. Выберите файл, нажав на кнопку 1, введите название в поле 2 и нажмите на кнопку "Загрузить" (**3**). Все загруженные документы будут отображаться в списке 4. Удалить документ можно нажав на кнопку 5 в соответствующем поле.

На данном этапе Вам

8. ШАГ 6 - Участвующие иностранные граждане



Если в мероприятии планируется участие иностранных граждан, необходимо зарегистрировать их через кнопку "Добавить" (1), нажав на которую, откроется окно 2, в котором Вы должны ввести данные об иностранном гражданине, после чего нажать на кнопку "Сохранить". Все зарегистрированные иностранные участники будут видны в списке 3, через который можно откорректировать их данные либо удалить участника через кнопки 4. Добавив всех иностранных участников, перейдите к следующему шагу, нажав кнопку 6, либо на кнопку 5, чтобы вернуться к предыдущему шагу.

•••	
	Регистрация в мероприятие иностранного гражданина
Ф.И.О.*	
Место рождение *	Выберете Страну
Дата рождения *	Введите дату
Место работы *	
Должность *	
	Место жительство
Гражданство *	Выберете Страну
Agpec*	Введите место жительство
Почтовый индекс	100007

9. ШАГ 7 - Проверка введенных данных

19000							
				Язык Русский 🔒 N			
Pannieja							
трация	📰 Регистрация мероприятия, заяв	ка № 59					
ование о ных тиях	War1 War2 War3 War4	War 5	War6 War7				
зенная ия символа	цель Тема и участники время проведение Основ:	иние и источники финансирования документы Инфор	очаствующие иностранные граждане проверить				
трация							
		Название ННО	ILMIY-TEXNIK HAMKORLIKKA KO'MAKLASHISH BO'YICHA O'ZBEKIST	ON-HINDISTON MARKAZI			
средств и		Цель проведения мероприятия	Повышение квалификации сотрудников				
ыхлиц		Тема проведения мероприятия	Повышение квалификации				
е отчетами		Целевые группы для участия в мероприятии	Сотрудники				
ция		Планируемое количество участников	25				
в		Основание для проведения мероприятия					
ли, если вы увидели	Источники фи	нансирования мероприятия (Если имеются)					
, выделите ошибку и нно клавиши «Ctrl» и	Список партнеров пр	и проведении мероприятия (Если имеются)					
er»	Место и время проведения мероприятия						
	Дата мероприятия	Время	Mec	то проведение мероприятия			
	Дата мероприятия 30.01.2020 - 31.01.2020	Время 12:00 - 13:00	Мес город Ташкент,	то проведение мероприятия Мирзо-Улугбекский район, ул. Иванова, 21			
	Дата мероприятия 30.01.2020 - 31.01.2020	Время 12:00 - 13:00	Мес город Ташкент, Документы	то проведение мероприятия Мирзо-Улугбекский район, ул. Иванова, 21			
	Дата мероприятия 30.01.2020 - 31.01.2020	Время 12:00 - 13:00 Наименование приложения	Мес город Ташкент, Документы	то проведение мероприятия Мирзо-Улугбекский район, ул. Иванова, 21 Название файла			
	Дата мероприятия 30.01.2020 - 31.01.2020	Время 12:00 - 13:00 Наименование приложения Список инос	Мес город Ташкент, Документы транных граждан, участвующих в мероприя	то проведение мероприятия Мирзо-Улугбекский район, ул. Иванова, 21 Название файла ТИИ			
	Дата мероприятия 30.01.2020 - 31.01.2020	Время 12:00-13:00 Наименование приложения Список инос Гражданств	Мес город Ташкент, Документы транных граждан, участвующих в мероприя о Год рождения	то проведение мероприятия Мирзо-Улутбекский район, ул. Иванова, 21 Название файла ТИИ Место работы и занимаемая должность			

В заключительном шаге создания уведомления Вам необходимо проверить правильность всех введенных Вами данных и, если все данные введены верно, нажать на кнопку 1, тем самым завершив регистрацию уведомления. Если же во внесенных данных была допущена ошибка, нажмите на кнопку 2 и откорректируйте данные в соответствующем этапе, после чего подтвердите правильность введенных данных на последнем шаге кнопкой 1.

10. Просмотр отправленных уведомлений

← → C ③ Не защищено	e-ngo.uz/event/reg/lis	t				२ 🕁 🖲	m C :
						Язык Русский	ANNT NNT
🚯 Главная страница							
Перерегистрация	: ≣Оповещен	ия о меро	прият	хки			
Информирование о Планируемых мероприятиях	Дата		До				
Государственная регистрация символа	Элементов на странице	25 ¥				Q Поиск + Со	оздать новое
ка Перерегистрация символики	ld 1	Дата мероприятия	Время	Тема проведения мероприятия	Статус	11	
Координация получения денежных средств и	60			Повышение квалификации сотрудников 2	В процессе		
имущества от иностранных лиц	59	30.01.2020- 31.01.2020	12:00- 13:00	Повышение квалификации	Ожидается		
ы Управление отчетами ННО ▲ Аккредитация сотрудников	Показаны 1 по 2 из 2 эле	ментов				Предыдущая 1	Следующая
Дорогие пользователи, если вы увидели ошибку или опечатку, выделите ошибку и узжилите опрограммение у вавили с ft-ft- и							2
«Enter»	24 30.01.20 31.01.20	020- 09:00- 020 12:00	Меропр	иятие для тестирования		Подтверждено	
							3
	19 28.01.	.2020 10:00- 12:00	Mepo	риятие для тестирования 2		Отказано	

Важно! Полностью заполненные и отправленные уведомления изменять нельзя.

Все отправленные вами заявления будут видны в списке мероприятий. Успешно отправленные уведомления будут иметь статус "Ожидается". После просмотра и подтверждения Вашего заявления уполномоченным сотрудником, статус заявки изменится на "Подтверждено" (2). В случае отказа со стороны министерства Юстиции, статус изменится на "Отказано" (3). Если подача заявления не была завершена, заявление будет так же отражено в данном списке со статусом "В процессе". Вы можете в любой момент прервать создание заявления, закрыв окно регистрации уведомления, и продолжить отправку данного заявления с любого устройства, нажав на кнопку 1. Все раннее введенные данные будут сохранены.